**Gesuch um Kostengutsprache für Lernende der ABZ**

**Kurs an der** **ABZ**

**Kurs an der EB Zürich, Kantonale Berufsschule für Weiterbildung**

**Kurs an einer kantonalen Berufsfachschule: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Klasse: Abteilung:  G&H  Allgemeine Berufe

Name / Vorname:

Adresse:

PLZ / Ort:

E-Mail / Telefon: /

Kursbezeichnung:

Kursbeginn:

Kursende: Kurskosten:

Beilage(n)Kursausschreibung  andere:

Zürich: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift Gesuchsteller/-in:

**Entscheid der Schulleitung:**

Kostengutsprache im Rahmen der Massnahmen BFB zu 100% bewilligt.

Kostengutsprache zu 50% bewilligt.

Gesuch abgelehnt

**Kostengutsprache in CHF**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Leitung Bereich Lernende: (Datum, Unterschrift und Stempel)

Die Kostengutsprache gilt als Beleg für die interne Verrechnung der Kurskosten an der ABZ. 80% des Unterrichts müssen besucht werden, ansonsten fordert die ABZ die Kurskosten von den Lernenden zurück.

Original geht an: Kopie geht an:

EB Zürich resp. an die Rechnungswesen ABZ

durchführende Schule Ausstellungsstrasse 44

**(durch Lernende/-r)** 8090 Zürich